**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе студенческих научных проектов Российского межуниверситетского консорциума по правам человека **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса студенческих научных проектов консорциума вузов России по реализации совместной магистерской программы по правам человека (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится один раз в год в целях стимулирования участия студентов вузов Консорциума в исследовательских (творческих) проектах, обеспечения интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс, закрепления магистрантов в научной сфере и формирования у них навыков проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, подбора кандидатов для обучения в аспирантуре вузов Консорциума.

1.3. Достижение обозначенных целей обеспечивается посредством отбора научных проектов студенческих научных проектов (далее – научные проекты) и последующего финансирования отобранных по итогам Конкурса научных проектов за счет средств Консорциума.

1.4. Срок реализации научных проектов составляет один год и отсчитывается от начала финансового года.

1.5. Планируемые общий объем финансирования и размер финансирования каждого научного проекта определяется Советом Консорциума. Размер финансирования научных проектов не может быть увеличен до конца срока его реализации.

**2. Организация конкурса.**

2.1. О проведении конкурса принимается решение Советом Консорциума, в котором указываются срок приема заявок, общий объем финансирования и максимальный размер финансирования каждого научного проекта.

2.2. Организационные условия проведения Конкурса обеспечивает Координационный комитет Консорциума (далее – Комитет).

2.3. Для участия в Конкурсе руководителю научного проекта необходимо подать заявку на участие в Конкурсе (приложение №1 к настоящему положению, далее – заявка) до истечения срока приема заявок.

**3. Участники Конкурса.**

3.1. Участником Конкурса могут выступать научные коллективы, сформированные руководителем научного проекта с целью участия в Конкурсе. Численность научного коллектива не должна превышать 5 человек, включая руководителя научного проекта.

3.2. Руководитель научного проекта назначается руководителем направления магистратуры в вузе-участнике Консорциума.

3.3. В состав научного коллектива помимо руководителя научного проекта должны входить магистранты, обучающиеся по образовательным программам магистратуры Консорциума.

3.4. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

**4. Требования к заявке на участие в Конкурсе.**

4.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие сведения:

1. наименование темы научного проекта;
2. кафедра, на которой реализуется научный проект;
3. состав научного коллектива, сформированного в соответствии с подпунктами 3.1., 3.3. настоящего Положения: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность члена научного коллектива по кафедре; наименование магистерской программы, по которой обучается член научного коллектива, дата рождения;
4. аннотация научного проекта (не более 5 стр.);
5. цели и задачи научного проекта (не более 2 стр.);
6. актуальность, теоретическая и практическая значимость научного проекта;
7. показатели, планируемые на период реализации проекта: количество публикаций, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection, Russian Science Citation Index (RSCI) на платформе Web of Science и Scopus; количество публикаций в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России; количество публикаций в периодических научных изданиях, индексируемых в библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ (кроме изданий из перечня рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России); количество подготовленных монографий; количество подготовленных учебных пособий; иные показатели (по предложению участника Конкурса);
8. календарный план выполнения работ по научному проекту;
9. смета расходов на реализацию научного проекта.

4.2. Форма заявки на участие в Конкурсе представлена в приложении №1 к настоящему положению.

**5. Рассмотрение заявок и принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в Конкурсе.**

5.1. Комитет рассматривает поступившие заявки в течение десяти рабочих дней с момента окончания приема заявок и принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в Конкурсе.

5.2. Основаниями для отказа в допуске заявок к участию в Конкурсе являются:

1) наличие реализуемого или ранее реализованного аналогичного научного проекта, финансируемого (профинансированного) из других источников.

2) несоответствие представленной заявки требованиям к ее форме и содержанию, установленным настоящим Положением.

5.3. Протокол рассмотрения заявок и принятия решения о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в Конкурсе (далее – Протокол о допуске) размещается на официальном сайте Консорциума в сети Интернет.

**6. Экспертиза научных проектов и принятие решения об их отборе.**

6.1. Комитет проводит экспертизу научных проектов по допущенным к участию в Конкурсе заявкам в течение двух недель с момента опубликования на официальном сайте Консорциума в сети Интернет Протокола о допуске.

6.2. Предметом экспертизы является актуальность, теоретическая и практическая значимость научного проекта, а также содержащиеся в заявке показатели реализации научного проекта.

6.3. Результаты конкурсного отбора научных проектов утверждаются решением Комитета и размещаются на официальном сайте Консорциума в сети Интернет.

**7. Отчет о реализации научного проекта.**

7.1. По итогам реализации каждого этапа, предусмотренного календарным планом выполнения работ по научному проекту, научный коллектив обязан подготовить и оформить промежуточный (окончательный) отчет о научно-исследовательской работе (далее – отчет о НИР) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

7.2. Отчет о НИР должен содержать информацию о фактическом достижении показателей, запланированных научным коллективом на период реализации этапа научного проекта, с приложением подтверждающих документов.

7.3. Научные статьи, монографии и учебные пособия, подготовленные членами научного коллектива в рамках реализации научных проектов, финансируемых из других источников, не засчитываются при проверке фактического достижения заявленных научным коллективом показателей.

7.4. После проверки фактического достижения заявленных научным коллективом показателей отчет о НИР передается на рассмотрение Научному совету.

7.5. По результатам соответствующего рассмотрения Комитет утверждает отчет о НИР или принимает решение об отказе в утверждении и необходимости доработки отчета о НИР.

7.7. Основаниями принятия Комитетом решения об отказе в утверждении и необходимости доработки отчета о НИР являются:

1) невыполнение показателей, запланированных научным коллективом на период реализации этапа научного проекта;

2) несоответствие отчета о НИР целям и задачам научного проекта.

7.8. В случае принятия Комитетом решения об отказе в утверждении и необходимости доработки отчета о НИР научный коллектив должен доработать отчет о НИР в течение 30 календарных дней и повторно представить его в Комитет.

7.9. В случаях систематического невыполнения научным коллективом показателей реализации научного проекта, грубого нарушения календарного плана выполнения работ по научному проекту или несвоевременного представления отчета о НИР ректор вправе приостановить финансирование научного проекта, уведомив об этом руководителя научного проекта.

7.10. Исключительные права на созданные в результате реализации научных проектов результаты интеллектуальной деятельности принадлежат соответствующим вузам Консорциума. Расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности несет каждый вуз Консорциума.

**8. Финансирование научных проектов, отобранных по итогам Конкурса.**

8.1. Расходы каждого из отобранных научных проектов определяются сметой расходов на реализацию научного проекта (далее – смета расходов), подготовленной участником Конкурса в составе соответствующей заявки.

8.2. Этапы реализации научного проекта, указанные в смете расходов, должны соответствовать этапам реализации научного проекта, указанным в календарном плане выполнения работ по научному проекту. Общее количество этапов реализации научных проектов определяется научными коллективами и не может быть менее двух и более четырех.

8.3. Финансирование научных проектов состоит из поэтапного и итогового финансирования.

8.3.1. Доля поэтапного финансирования в общем объеме финансирования научного проекта составляет 70%. Расходование средств, предусмотренных сметой расходов для поэтапной оплаты труда членов научного коллектива, осуществляется по завершении каждого этапа реализации научного проекта при условии утверждения Научным советом промежуточного отчета о НИР.

8.3.2. Доля итогового финансирования в общем объеме финансирования научного проекта составляет 30 %. Размер итогового финансирования должен быть предусмотрен сметой расходов исключительно для оплаты труда членов научного коллектива. Расходование средств, предусмотренных сметой расходов для итоговой оплаты труда членов научного коллектива, осуществляется по завершении реализации научного проекта при условии утверждения Комитетом окончательного отчета о НИР.

8.3.3. В случае невыполнения научным коллективом показателей, предусмотренных календарным планом выполнения работ для этапа реализации научного проекта, или нарушения срока предоставления промежуточного отчета о НИР по окончании этапа реализации научного проекта более чем на 30 календарных дней, размер итогового финансирования подлежит снижению на 50% от размера итогового финансирования, предусмотренного сметой расходов на реализацию научного проекта.

8.3.4. В случае невыполнения научным коллективом показателей, предусмотренных календарным планом выполнения работ для этапа реализации научного проекта и нарушения срока предоставления промежуточного отчета о НИР по окончании этапа реализации научного проекта более чем на 30 календарных дней, итоговое финансирование не выплачивается.

8.4. Выплаты членам научного коллектива осуществляются на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, календарным планом выполнения работ по научному проекту, промежуточным (окончательным) отчетом о НИР и сметой расходов.

8.5. Выплаты членам научного коллектива, предусмотренные сметой расходов, распределяются руководителем научного проекта с учетом степени участия каждого члена научного коллектива в реализации научного проекта и достижения запланированных результатов научного проекта.

8.6. Размер выплаты руководителю научного проекта не может превышать 20% от общего объема средств, предусмотренных в смете расходов на выплаты членам научного коллектива.